



**montessori  
lyceum  
gooise meren**

# Examenreglement

vmbo – theoretische leerweg

2024-2025

Van toepassing op:

leerjaar 3 mavo

Vastgesteld door de MR: 24 september 2024

# Inhoud

I. ALGEMENE BEPALINGEN .....	2
1. Examenreglement.....	2
2. Begripsomschrijvingen .....	2
3. Examencommissie .....	3
4. Indeling eindexamen .....	4
5. Onregelmatigheden.....	4
6. Beroep .....	5
7. Geheimhouding .....	5
II. REGELING VAN HET SCHOOLEXAMEN .....	6
8. Programma van toetsing en afsluiting.....	6
9. Schoolexamen.....	6
10. Wijze van deelname en absentie.....	7
11. Beoordeling .....	8
12. Herkansingen van schoolexamens.....	9
III. OVERIGE BEPALINGEN .....	10
13. Afwijking wijze van examineren .....	10
14. Bewaren en inzage schoolexamenwerk.....	10
15. Slotbepaling .....	10
Bijlage I Dyslexieregeling examenklassen.....	11
Bijlage II. Dyscalculieregeling examenklassen .....	11

# I. ALGEMENE BEPALINGEN

## 1. Examenreglement

- 1.1 Dit examenreglement is gebaseerd op de wet WVO 2020 en bevat regels met betrekking tot de organisatie van het schoolexamen en het Centraal examen alsmede enige inhoudelijke bepalingen.
- 1.2 Het examenreglement heeft een wettelijke grondslag op basis van artikel 2.60 van de WVO.
- 1.3 Het examenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag.
- 1.4 Het examenreglement treedt in werking op 01-08-2024.
- 1.5 Dit examenreglement heeft een geldigheidsduur van een jaar.
- 1.6 Indien daarvoor aanleiding is, kan het bevoegd gezag het reglement tussentijds wijzigen.
- 1.7 Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de rector jaarlijks voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie.

## 2. Begripsomschrijvingen

Afdelingsleider:	verantwoordelijke voor de betreffende afdeling
Bevoegd gezag:	het bestuur van de Stichting Volant
Commissie van beroep:	een door het bevoegd gezag ingestelde commissie die klachten onderzoekt naar aanleiding van beslissingen over onregelmatigheden tijdens het (school)examen. Het betreft klachten (die afkomstig zijn) van kandidaten of examinatoren over beslissingen van de rector.
Eindexamen:	een examen in de volgens de wet voorgeschreven vakken. Het eindexamen bestaat voor elk vak of ander programmaonderdeel uit een schoolexamen of een centraal examen, of uit beide.
Examencommissie:	een commissie zoals bedoeld in artikel 3 van dit reglement.
Examendossier:	het geheel van onderdelen van het schoolexamen.
Examensecretaris:	een door de rector aangewezen personeelslid belast met de organisatie en de afhandeling van het schoolexamen en het eindexamen.
Examenstof:	de aan de kandidaat te stellen eisen.
Examenvak:	vak waarvan door de wetgever het examenprogramma is vastgesteld en dat wordt afgesloten d.m.v. een schoolexamen en/of een centraal examen.
Examinator:	degene die belast is met het afnemen van het examen; in principe is dit de docent van wie de kandidaat de lessen volgt.

Gecommitteerde:	een gecommitteerde in de zin van artikel 2.56, zesde lid, van de wet, belast met het toezicht op het eindexamen of een deel daarvan.
Handelingsdelen:	opdrachten die in het kader van het examendossier moeten worden afgesloten en worden afgesloten met een O, V of G. Deze opdrachten dienen voor het examen voldoende te zijn afgerond.
Inspectie:	de Inspectie van het Onderwijs
Kandidaat:	een leerling die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
Minister:	de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.
PTA:	Programma voor Toetsing en Afsluiting.
Rector:	de eindverantwoordelijke rector van het Montessori Lyceum Gooise Meren.
School:	het Montessori Lyceum Gooise Meren
Schoolexamen:	het geheel van testen en opdrachten dat door de school in het kader van het eindexamen wordt afgenomen, zoals beschreven in het PTA.
Sectie:	de groep docenten die belast is met het onderwijs in hetzelfde vak.
Testen:	schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht, tenzij anders blijkt.
Wet:	de Wet (WVO 2020) op het voortgezet onderwijs.

### 3. Examencommissie

- 3.1 Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in die bestaat uit de examensecretaris en twee docenten die in het 3e en/of 4e leerjaar lesgeven.
- 3.2 Het bevoegd gezag draagt er mede door de samenstelling van de examencommissie zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
- 3.3 Leden van het bevoegd gezag worden niet benoemd tot lid van de examencommissie.
- 3.4 De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:
  - a. Het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering (procesmatig, inhoudelijk, passend bij de visie van de school en passend bij het afsluitende karakter van het schoolexamen).
  - b. Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen.
- 3.5 De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld als in 3.4, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.

- 3.6 Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
- 3.7 De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.
- 3.8 De rector wijst een of meer personeelsleden aan tot examensecretaris, die belast is/zijn met de organisatie en de afhandeling van het schoolexamen en het eindexamen op een school.

## 4. Indeling eindexamen

- 4.1 Het eindexamen bestaat voor ieder examenvak uit een schoolexamen (SE) of een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE).
- 4.2 Waar in dit reglement sprake is van het examen, dient daaronder verstaan te worden zowel het SE als het CE.
- 4.3 De schoolexamens omvatten mede een profielwerkstuk. Dat heeft betrekking op een of meer vakken, behorende tot het (totale) profiel van de kandidaat.

## 5. Onregelmatigheden

- 5.1 Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen.
- 5.2 Onder onregelmatigheden als bedoeld in het eerste lid van dit artikel, wordt in ieder geval verstaan:
  - a. te laat komen of niet komen opdagen bij een test of ander examen;
  - b. op enigerlei wijze de orde verstoren tijdens de test of ander examen;
  - c. de aanwijzingen van de surveillant niet opvolgen;
  - d. het plegen van fraude;
  - e. het bij zich hebben van elektronische apparatuur, met uitzondering van de toegestane hulpmiddelen, zoals de (grafische) rekenmachine;
  - f. het niet voldoen aan de eisen, zoals beschreven in het voor dat schooljaar geldende PTA;
  - g. het niet of na 24 uur na de gestelde deadline inleveren van praktische opdrachten;
  - h. het niet op de gestelde tijd inleveren van een profielwerkstuk (PWS).
- 5.3 De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een test van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
  - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer testen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,

- c. het ongeldig verklaren van een of meer testen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
  - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.
- 5.3.1 Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
- 5.4 Alvorens een beslissing ingevolge het eerste lid wordt genomen, hoort een lid van de examencommissie de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.
- 5.5 Het besluit waarbij een in het derde lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

## 6. Beroep

- 6.1 Een kandidaat, of diens vertegenwoordiger(s), kan tegen een beslissing aangaande een(school)examen bezwaar aantekenen bij de examencommissie (examen@mlgm.nl). Dit bezwaar moet binnen vijf dagen na afname of, afhankelijk van de grond van het bezwaar, binnen vijf dagen na bekendmaking van het cijfer, zijn ontvangen door de examencommissie. De examencommissie zal de ingebrachte bezwaren en de beslissing heroverwegen en advies uitbrengen aan de rector, die vervolgens een besluit neemt.
- 6.2 De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de rector geen deel uitmaken.
- 6.3 In overeenstemming met artikel 2.63 van de wet wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of schoolexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouder(s) van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.
- 6.4 Om het bezwaar op tijd te kunnen behandelen is het van belang om het bezwaar per mail in te dienen bij de commissie van beroep via het mailadres: info@volant.nl.  
Volant - t.a.v. de Commissie van Beroep - Postbus 255 - 1400 AG Bussum

## 7. Geheimhouding

- 7.1 Iedereen die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

## II. REGELING VAN HET SCHOOLEXAMEN

### 8. Programma van toetsing en afsluiting

- 8.1 De rector, daartoe gemandateerd door het bevoegd gezag, stelt jaarlijks vóór 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting (PTA) vast per leerjaar. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van welke domeinen van het examenprogramma in het schoolexamen gedurende het betreffende leerjaar worden getest, de inhoud van de onderdelen van de testen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
- 8.2 Jaarlijks vóór 1 oktober wordt het volledige PTA, inclusief examenreglement, aan de kandidaten digitaal verstrekt.
- 8.3 Indien een kandidaat, die reeds elders onderdelen van het SE heeft afgelegd, tot de school wordt toegelaten in de periode van het SE, neemt de school in beginsel de reeds behaalde cijfers voor het SE over. Zo nodig wordt de regeling SE voor deze kandidaat aangepast. De inspecteur wordt in dat geval van dit maatwerk-PTA in kennis gesteld.
- 8.4 Indien een kandidaat na een bepaald leerjaar van schoolsoort verandert, wordt een maatwerk-PTA opgesteld. Hierin wordt geregeld hoe de kandidaat alsnog kan voldoen aan de exameneisen die de school heeft gesteld in het PTA dat behoort bij de desbetreffende schoolsoort. Indien de kandidaat testen moet inhalen worden deze opgenomen in het maatwerk-PTA.

### 9. Schoolexamen

- 9.1 Het schoolexamen vindt plaats gedurende het derde en vierde leerjaar.
  - 9.1.1 Testen voor het schoolexamen kunnen in beide leerjaren worden afgenomen.
  - 9.1.2 Het schoolexamen is onderverdeeld in drie examenperiodes, te weten SE1 in leerjaar 3, SE2 in leerjaar 4 en SE3 in leerjaar 4.
- 9.2 De testen van het schoolexamen worden afgenomen volgens een rooster dat in het programma van toetsing en afsluiting is vastgesteld.
- 9.3 De volgende vakken kennen naast een schoolexamen ook een centraal examen: Nederlands, Engels, Duits, economie, geschiedenis, biologie, wiskunde, natuur- en scheikunde 1, muziek en tekenen.
- 9.4 Het schoolexamen voor de vakken zoals genoemd in het derde lid wordt ten minste vóór de door DUO bepaalde deadline afgesloten.
- 9.5 De volgende vakken worden afgesloten met het schoolexamen: maatschappijleer, ckv, lichamelijke opvoeding en, voor de kandidaten die geen wiskunde in hun vakkenpakket hebben, rekenen.
  - 9.5.1 KCKV en Maatschappijleer worden in het voorexamenjaar afgerond.

- 9.5.2 Het schoolexamen wordt ten minste vóór de door DUO bepaalde deadline afgesloten.
- 9.6 Het profielwerkstuk wordt in het examenjaar, vóór de door DUO bepaalde deadline, afgesloten.
- 9.7 Bij het schoolexamen worden vier soorten testen dan wel opdrachten onderscheiden, die tot een beoordeling leiden die in het examendossier wordt vermeld:
- a. mondelinge of schriftelijke testen met gesloten en/of open vragen;
  - b. praktische opdrachten;
  - c. handelingsdelen;
  - d. het profielwerkstuk (zie art. 6.3).

In het programma voor toetsing en afsluiting staat vermeld welke testvormen bij elk vak worden toegepast en welk gewicht elke test heeft bij de berekening van het eindcijfer voor het schoolexamen.

- 9.8 Bij een schriftelijke test is de sectie verantwoordelijk voor het samenstellen van de opgaven en voor de normering. De opgaven blijven eigendom van de sectie en worden niet aan de kandidaten meegegeven.
- 9.9 Mondelinge schoolexamens in een vak worden afgenomen door de examinator die aan de kandidaat in dat vak lesgeeft. Dit schoolexamen wordt of bijgewoond door een door de rector aan te wijzen bijzitter (bij voorkeur een (vak)docent) of vastgelegd op een audio- of video-opname. Van het schoolexamen wordt een protocol gemaakt. Het protocol en eventuele audio- of video-opnamen worden twee weken nadat het resultaat aan de kandidaat is meegedeeld, dan wel nadat een eventuele beroepsprocedure is afgerond, vernietigd.
- 9.10 Voor bepaalde vakken zijn in het programma van toetsing en afsluiting data bepaald waarop praktische opdrachten, handelingsdelen of andere documenten ingeleverd moeten zijn. Wanneer een kandidaat het document niet op of vóór genoemde datum heeft ingeleverd, is dat een onregelmatigheid (zie art. 5).

## 10. Wijze van deelname en absentie

- 10.1 Elke kandidaat is verplicht tijdens de testen van het schoolexamen aanwezig te zijn. Alleen wegens ziekte of andere zwaarwegende redenen kan de rector of de afdelingsleider een kandidaat toestaan één of meer testen van het schoolexamen te verzuimen.
- 10.2 Indien een kandidaat ziek is op een dag dat een test van het schoolexamen plaatsvindt, dienen de wettelijk vertegenwoordiger(s) van de kandidaat vóór aanvang van de test per mail de afdelingsleider te informeren. Deze melding dient schriftelijk bevestigd te worden binnen twee werkdagen. Het niet op de juiste manier afmelden is een onregelmatigheid (zie art. 5).
- 10.3 Een kandidaat die om een geldige reden verhinderd is deel te nemen aan een test, krijgt gelegenheid deze alsnog in te halen.
- 10.4 Gedurende het eerste half uur van een test mogen de kandidaten het examenlokaal niet verlaten.



- 10.5 Een kandidaat die te laat komt bij een schriftelijke test mag tot uiterlijk 15 minuten na de aanvang van de test tot die test worden toegelaten. Deze kandidaat krijgt geen extra tijd voor het maken van de test. Kandidaten die meer dan 15 minuten te laat komen, worden niet toegelaten; zij worden geacht zonder geldige reden afwezig te zijn geweest (zie art. 11.6). Bij testen van andere dan schriftelijke aard, is te laat komen in zijn geheel niet toegestaan.
- 10.6 Indien een kandidaat zonder geldige reden bij een test afwezig was, is er sprake van een onregelmatigheid en neemt de rector een maatregel (zie art. 5). Ook het niet tijdig verantwoorden van afwezigheid bij een test is een onregelmatigheid.
- 10.7 De bij het afnemen van een onderdeel van het schoolexamen aanwezige surveillant is bevoegd passende maatregelen te treffen ten aanzien van de kandidaat die zich tijdens een schoolexamen niet gedraagt zoals redelijkerwijs van hem verwacht mag worden. Als uiterste maatregel geldt verwijdering uit het examenlokaal.
- 10.8 Wanneer een kandidaat het niet eens is met de omstandigheden waaronder een test wordt afgenomen, dient hij dit tijdens de test zelf (bij een schriftelijke test) of direct daarna (bij een mondelinge test) aan de surveillant of de examiner mee te delen. Vervolgens moet hij binnen drie werkdagen schriftelijk melding hiervan doen bij de examencommissie.
- 10.9 Gegrondverklaring van een bezwaar tegen de omstandigheden waaronder een test is afgenomen, heeft tot gevolg dat het cijfer van de test waartegen bezwaar is gemaakt, vervalt en dat daarvoor het cijfer van een opnieuw af te nemen test in de plaats komt.

## 11. Beoordeling

- 11.1 De beoordeling van een test of opdracht van het schoolexamen wordt door de examiner bepaald. Met uitzondering van de vakken zoals benoemd in artikel 12.6, wordt een beoordeling gegeven middels de schaal van cijfers lopende van 1 t/m 10 met één decimaal.
- 11.2 Het cijfer van ieder onderdeel van het schoolexamen wordt door de examiner uiterlijk 10 werkdagen na afname aan de kandidaat meegedeeld.
- 11.3 Indien en voor zover een test in een vak schriftelijk plaatsvindt, wordt het werk van de kandidaat bewaard tot de meerderjarige kandidaat of de wettelijk vertegenwoordiger van de minderjarige kandidaat het cijfer voor dat werk bekrachtigd heeft. Als een kandidaat niet binnen twee weken na schriftelijke rapportage van een cijfer heeft gereageerd, geldt dit als een bekrachtiging van het cijfer.
- 11.4 Wanneer een kandidaat het niet eens is met het cijfer van een onderdeel van het schoolexamen, kan hij bij de examencommissie bezwaar maken. Zijn bezwaar dient hij in dat geval binnen vijf werkdagen na de vaststelling van het cijfer van het onderdeel schriftelijk bij de examencommissie te melden. Zie artikel 6.1 van dit reglement.
- 11.5 De cijfers voor de onderdelen van het schoolexamen in een vak leiden tot een eindcijfer van het schoolexamen in dat vak.
- a. Wanneer het eindcijfer van het schoolexamen een cijfer met meer dan één decimaal oplevert, wordt dit voor vakken die ook een centraal examen kennen, afgerond op één decimaal nauwkeurig. Indien de tweede decimaal 4 of lager is, wordt naar

beneden afgerond; indien deze 5 of hoger is, naar boven. Voorbeeld: 5,45 wordt afgerond: 5,5.

- b. Voor vakken die alleen een schoolexamen kennen, wordt het eindcijfer van het schoolexamen afgerond op een geheel getal. Afronden gebeurt in twee stappen: eerst wordt afgerond op één decimaal. Vervolgens wordt het op één decimaal afgeronde cijfer op een geheel getal afgerond. Voorbeeld: 5,45 wordt eerst afgerond op een 5,5 en vervolgens op een 6.
- 11.6 Voor de vakken ckv en lichamelijke opvoeding en voor het profielwerkstuk wordt geen cijfer vastgesteld, maar een beoordeling. Deze beoordeling kan zijn: “onvoldoende”, “voldoende” of “goed”. Met een onvoldoende beoordeling kan een kandidaat niet slagen.
- 11.7 Voordat aan het ministerie de definitieve eindcijfers van het schoolexamen worden verstrekt, worden de eindcijfers door examiner en kandidaat gecontroleerd. Indien de kandidaat een onjuistheid in de eindcijfers constateert, is hij verplicht deze, uiterlijk op de dag van de definitieve controle na afronding van het SE, te melden bij de examensecretaris. Als de kandidaat tekent voor akkoord is geen wijziging van de cijfers meer mogelijk.

## 12. Herkansingen van schoolexamens

- 12.1 In het derde leerjaar kan de kandidaat één herkansbaar onderdeel van het schoolexamen herkansen uit schoolexamenperiode SE1.
- 12.2 De data van de herkansingsmomenten staan vermeld in de jaaragenda en worden aan de kandidaten gecommuniceerd.
- 12.3 In het programma van toetsing en afsluiting staat aangegeven welke onderdelen van het schoolexamen herkansbaar zijn.
- 12.4 De deadline voor het opgeven van de herkansing wordt in de jaaragenda en aan de kandidaten gecommuniceerd. Indien een kandidaat te laat is met het opgeven van de keuze voor een herkansing, komt de herkansing te vervallen.
- 12.5 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde test geldt als definitief cijfer.
- 12.6 Indien een kandidaat zich voor een herkansing terugtrekt, mag deze herkansing niet door een andere worden vervangen.
- 12.7 Een herkansing in een onderdeel van het schoolexamen dient in dezelfde vorm plaats te vinden als de oorspronkelijke test of opdracht.
- 12.8 Voor het vak maatschappijleer geldt dat de kandidaat recht heeft op een herexamen. Het cijfer voor het herexamen vervangt indien hoger de eindbeoordeling voor het vak. Wanneer het cijfer voor het herexamen lager is dan het oorspronkelijk behaalde cijfer, telt het herexamen niet mee in de eindbeoordeling.

### III. OVERIGE BEPALINGEN

#### 13. Afwijking wijze van examineren

- 13.1 De rector kan toestaan dat een kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op aangepaste wijze op grond en met in achtneming van het gestelde in artikel 2.53 lid 4e van de WVO 2020.
- 13.2 Waar een aanpassing, zoals bedoeld in artikel 13.1, bestaat uit tijdverlenging van de desbetreffende test van het schoolexamen, bedraagt deze 25% van de gestelde duur, met een maximum van 30 minuten.
- 13.3 Voor kandidaten bij wie sprake is van dyslexie en waarvan de school in het bezit is van een geldige verklaring van een psycholoog of orthopedagoog, geldt de Dyslexieregeling voor de examenklassen (zie bijlage I).
- 13.4 Voor kandidaten bij wie sprake is van dyscalculie en waarvan de school in het bezit is van een geldige verklaring van een psycholoog of orthopedagoog, geldt de Dyscalculieregeling voor de examenklassen (zie bijlage II).

#### 14. Bewaren en inzage schoolexamenwerk

- 14.1 Het werk van het schoolexamen van de kandidaten wordt gedurende ten minste twee maanden na afsluiting van het examendossier bewaard door de school, ter inzage voor belanghebbenden. Echter bij een mondeling wordt de audio- of video-opnamen twee weken nadat het resultaat aan de kandidaat is meegedeeld vernietigd, conform artikel 9.9.
- 14.2 Alleen de kandidaat zelf, of in geval van minderjarigheid diens ouder(s) hebben recht op inzage in het gemaakte examenwerk en slechts in aanwezigheid van de examinerator of diens door de examencommissie aangewezen vervanger.

#### 15. Slotbepaling

- 15.1 De rector is bevoegd een besluit te nemen in alle gevallen waarin noch het Eindexamenbesluit noch dit examenreglement voorziet. De examencommissie voorziet de rector hierin van advies.

## Bijlage I Dyslexieregeling examenklassen

1. Kandidaten die een deskundigenverklaring hieromtrent hebben overgelegd die is ondertekend door een orthopedagoog/psycholoog, worden als dyslectisch beschouwd.
- 2.1. Dyslectische kandidaten komen in aanmerking voor een compenserende maatregel bij de testen van het schoolexamen en het centraal examen.
- 2.2. Deze maatregel bestaat uit tijdverlenging en eventueel gebruik van de laptop met spellingscontrole/verklanking. Gebruik van de laptop tijdens het centraal examen is alleen mogelijk als de laptop minimaal in een eerdere testperiode is gebruikt (een kandidaat moet ervaring hebben met de laptop).
3. Vóór 1 oktober in het examenjaar dient vast te staan dat een kandidaat dyslectisch is.
- 4.1. Bij mondelinge testen wordt geen tijdverlenging gegeven.
- 4.2. Bij de kijk-luistertesten kunnen kandidaten in een apart lokaal worden geplaatst waar ze testen maken die het CITO voor dyslectische kandidaten heeft vervaardigd.

## Bijlage II. Dyscalculieregeling examenklassen

1. Kandidaten die een deskundigenverklaring hieromtrent hebben overgelegd die is ondertekend door een orthopedagoog/psycholoog, worden als kandidaat met dyscalculie beschouwd.
- 2.1. Kandidaten met dyscalculie komen in aanmerking voor compenserende maatregelen bij de testen van het schoolexamen en het centraal examen waarbij rekenen een rol speelt.
- 2.2. De vakken zoals bedoeld in artikel 2.1 zijn wiskunde, biologie, economie en natuur- en scheikunde 1.
- 2.3. De maatregelen zoals bedoeld in artikel 2.1 bestaan uit tijdverlenging en toestemming voor het gebruik van een fysieke rekenmachine en de op dat moment geldende standaard rekenkaarten, zoals uitgegeven door het College voor Toetsen en Examens (CvTE).
- 2.4. Voor testen in het kader van het schoolexamen rekenen waar geldt dat bij bepaalde onderdelen geen rekenmachine mag worden gebruikt, geldt dat ook voor leerlingen met dyscalculie. Wel mag gebruik gemaakt worden van een in artikel 2.3 bedoelde rekenkaart.
3. Vóór 1 oktober in het (voor)examenjaar dient vast te staan dat een kandidaat dyscalculie heeft.